

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового коллектива
МДОУ детский сад общеразвивающего
вида №9

Протокол № 2 от « 21 » апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующая МДОУ детского сада
общеразвивающего вида №9



А. Ф. Белошлота

Приказ № 5-1 от « 24 » 04 2017 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида №9**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №9 (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в группе ДОУ и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются общим собранием трудового коллектива на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8 В Организацию принимаются дети, которым исполняется один год шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Перечень документов, необходимых при приеме ребенка в Организацию:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. медицинская карта ребёнка;
3. наличие путевки Комитета по образованию, делам молодежи материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;
4. свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8);
5. копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

На основании Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края №931 от 30.12.2016 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29 марта 2012 года №508 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее выплаты» с 01.01.2017 года компенсация предоставляется родителям (законным представителям) при условии признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим).

Размер компенсации составляет: на первого ребенка 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую организацию.

При обращении за компенсацией родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию (детский сад), которую посещает ребенок следующие документы:

1. заявление родителя в письменной форме о выплате компенсации;

2. копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копии свидетельства о рождении всех детей в семье;
4. копия титульного листа лицевого счета для перечисления (сберкнижки или карты) только Сбербанка;
5. справку о том, что семья (одинок проживающий гражданин) относятся к категории малоимущих, в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 года №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

Копии документов должны быть представлены руководителю ДОУ вместе с оригиналами.

Тестирование детей при приёме их в Организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

1.9 При приёме заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

1.10 Отчисление ребёнка может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих).

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется настоящими Правилами.

2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Общеразвивающие группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3 Режим дня в ДОУ соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Режим дня разработан с обязательным учетом возраста детей, времени год, климатических условий. При организации режима дня в ДОУ учтены требования СанПиН, рекомендации программы «От рождения до школы», видовой принадлежность ДОУ.

2.4 Организация жизни детей в ДОУ опирается на определённый суточный режим, который представляет собой рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями:

- Оптимальное время для сна – время спада биоритмической активности: с 12 часов (у детей 2-3 лет), 13 часов (у детей старшего дошкольного возраста) до 15 часов.
- Оптимальное время для умственной деятельности – время подъёма умственной работоспособности: с 9 до 11 часов, с 16 до 18 часов.
- Оптимальное время для физической деятельности – время подъёма физической работоспособности: с 7 до 10 часов, с 11 до 13 часов, с 17 до 19 часов.
- Оптимальная частота приёмов пищи – 4 – 5 раз, интервалы между ними не менее 2 часов, но не более 4 часов.
- Оптимальное время для прогулки – время суток, когда минимально выражены неблагоприятные природные факторы (влажность, температура воздуха, солнечная радиация и др.).

2.5. В режиме дня постоянные величины: длительность бодрствования и сна, время приёма пищи. Переменные величины – время начала и окончания прогулок, организация совместной деятельности педагогов с детьми и самостоятельной деятельности детей. Время начала и окончания прогулок может корректироваться в соответствии с временами года, климатическими изменениями и пр.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- 1 группа раннего возраста – 7 – 10 минут;
- 2 группа раннего возраста – 10 – 12 минут;
- младшая группа – 15 минут;
- средняя группа – 20 минут;
- старшая группа – 25 минут;
- подготовительная к школе группа – 30 минут.

Расписание организованной образовательной деятельности в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете.

4.3. Учреждение оказывает бесплатные дополнительные образовательные услуги в виде кружковой работы с детьми:

- младшая группа – 1 раз в неделю во 2 – ой половине дня 15 минут;
- средняя группа – 2 раза в неделю во 2 – ой половине дня 15 – 20 минут;

- старшая группа – 2 раза в неделю во 2 – ой половине дня 20 – 25 минут;
- подготовительная к школе группа - 3 раза в неделю во 2 – ой половине дня 25 – 30 минут.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО).

4.5. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится не позднее 20 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом заведующую детским садом и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего ДОО.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, мелких, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6. Права воспитанников ДОО

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических,

интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медсестра ГУЗ ЦРБ на основании договора на оказание медицинских услуг.

6.7. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.